

“KELISHILDI”
Sharof Rashidov nomidagi viloyat axborot
kutubxona direktori

_____ X. Qudratova
2024-yil “_____” _____

“TASDIQLAYMAN”
Forish tuman axborot-kutubxona markazi
direktori

_____ O. Jo`rayeva
2024-yil “_____” _____

Forish tuman axborot-kutubxona markazining
2024-yil uchun mo‘ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	O‘lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas’ullar
			2023-yil (fakt)	2024-yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me’yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo‘llanmalar, metodik-bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	3	1	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma’lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo‘llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o‘rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma’lumot	1	1	1. Fuqarolar, o‘zini o‘zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman axborot-	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati,

					kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3.Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda viloyat axborot –kutubxona markaziga taqdim etish		
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	18	8	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Forish tuman axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	4	10	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
5.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	7	4	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil I–III chorak	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati; Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

6.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-noyabardagi "Yoshlar uchun ming kitob" loyihasini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-380-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 63-son buyrug'i ijrosi	Hujjat		1	Buyruqning tegishli bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil I-II chorak	
7.	Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarini ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashini tashkil etish to'g'risidagi 73-son buyrug'i ijrosi	Hujjat		1	Buyruqning tegishli bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	
II. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
8.	"Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi" ko'rik-tanlovira tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun tuman axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo'mitaga taqdim etish.	2024-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati,
9.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislarni ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2024-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati,
10.	"Central Asia – 2024: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari" XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislarni ro'yxatini shakllantirish Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati,

					3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		
11.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida "INFOLIB UZBEKISTAN – 2024" XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini tuman axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Tuman axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil IV chorak	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
III. ASOSIY ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI							
12.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	866	196	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						
12.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	1	1	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	25	50	Shartnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	0	0	Hamkorlik shartnomasi asosida	2024-yil	Axborot-kutubxona

						davomida	fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.4	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	841	145	Dalolatnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati
13	Tuman axborot-kutubxona markazida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Biblio- grafik yozuv	197 5874	231 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2024-yilning har oyida	Yig'ma elektron katalog sektori
14	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	2359	1800	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizma ko'rsatish xizmati
15	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	14348	12020	-Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati; -Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati; - Axborot-bibliografiya xizmati;	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-texnologiyalari va

							raqamlashtirish xizmati;
16	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	44881	26 400	Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
17	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	264	70	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
18.1	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 14-dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilligini hamda Vatan himoyachilari kunini nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida"gi F-79-son farmoyishi asosida Milliy kutubxonaning 70-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	1	Buyruq asosida bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil I– chorak	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;

18.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrda "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-401-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 1-sonli buyrug'i ijrosi	Hujjat		1	Buyruqning tegishli bandlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil har chorakda bir marta	Axborot-bibliografiya xizmati
19	"Kitob aqlli va sodiq do'st" nomli "Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	71	25	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
20	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	130	56	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati;
21	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	1200	200	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant	2024-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati; Axborot-

					asosida)		texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
22	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda “O‘zbekiston matbuoti solnomasi” ni tayyorlashda qatnashish. “Viloyat matbuoti solnomasi” ni tayyorlash	Biblio- grafik yozuvlar	78	65	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro‘yxatini tayyorlash; 2. Ma’lumotlarni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot- bibliografiya xizmati
23	Ma’lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O‘zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio- grafik yozuvlar	0	5	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2024-yil har chorakda	Axborot- bibliografiya xizmati
24	Forish tumaniga bag‘ishlangan, hamda o‘lkaning mashhur shaxslari haqida o‘lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to‘liq matnli ma’lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	5	1	1. O‘lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me’moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag‘ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo‘llanmalar 2. O‘lkaning mashhur shaxslari, san’at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag‘ishlangan	2024-yil sentyabr–dekabr	Axborot- bibliografiya xizmati

					biobibliografiyalar		
25	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	1	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
26	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	-	5	Skannerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va diskarga ko'chirish	2024-yil har haftada	Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
27	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	14200	1000	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
28	O'zbekistonda Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 7-dekabrdagi “2024-2025 yillarda Internet jahon axborot tarmog'ida o'zbek milliy kontentni yanada rivojlantirish dasturini tasdiqlash to'g'risida”gi 646/7-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 68-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	1	Buyruq asosida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
29	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2024-yil har chorakda	Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish

	etish.						xizmati;
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
30	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	4	1	1. TAKMning mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda TAKM mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2024-yil davomida.	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish xizmati, Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati;
31	Forish tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	4 - - - 2	4 1	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati va boshqa xizmatlar
32	Forish tuman axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	12	2	1. Tuman AKM mutaxassislarni toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba	2024-yilda ikki marotaba	Axborot-bibliografiya xizmati, Kadrlar bo'yicha inspektor

					ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish		
V. OAV BILAN ISHLASH							
33	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAB, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	18	4	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2024-yil davomida	Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati; Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
34	Tuman Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy rasmiy veb-saytlari orqali, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Marotaba	746	180	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati; Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati;